



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

603950 Нижний Новгород, ГСП-27,
просп. Гагарина, 23, корп. 1

Тел.: (831) 4623625
e-mail: dir@lib.unn.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор Фундаментальной библиотеки

О.В. Котова

« 15 » 01 2026

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с документами, созданными лицами и организациями,
включенными в Реестр иностранных агентов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, созданных и (или) распространенных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов, в Фундаментальной библиотеке Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского" (далее – библиотека).
- 1.2. Цель инструкции – обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», а также Постановления Правительства РФ от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"».
- 1.3. Первоисточником для определения статуса лица или организации является Реестр иностранных агентов, который публикуется на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru> (раздел «Деятельность» – «Деятельность в сфере иностранных агентов» – «Реестр иностранных агентов»)
- 1.4. Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками библиотеки, участвующими в комплектовании, обработке, хранении документов и обслуживании пользователей фонда.

2. Организация работы по выявлению документов, имеющихся в фонде библиотеки

- 2.1. Сотрудники отдела комплектования и научной обработки фондов библиотеки осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в Реестр иностранных агентов (далее – Реестр) при поступлении новых документов и систематической (ежемесячной) сверке справочно-библиографического аппарата библиотеки с Единым реестром иноагентов.
- 2.2. Факт сверки фиксируется записью в Журнале сверки Реестра иностранных агентов с фондом библиотеки, который хранится в отделе комплектования и научной обработки фондов (Приложение №1), на основании Акта сверки документного фонда библиотеки с Реестром иностранных агентов (Приложение №2).
- 2.3. В случае выявления документов в библиографической записи в электронном каталоге в поле «511a. Информация об исполнителях» делается отметка **18+**. **Настоящий материал произведен, и (или) распространен иностранным агентом**.
- 2.4. Информация о выявленных документах передается в отдел обслуживания читателей.

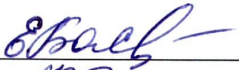
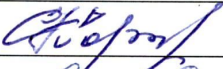
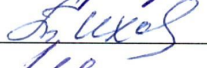
3. Обработка, способы хранения и использования документов ограниченного доступа

- 3.1. Сотрудниками отдела обслуживания читателей выявленные документы перемещаются из фонда открытого доступа в помещения книгохранений на отдельные стеллажи.
- 3.2. Каждый документ маркируется знаком «18+» и снабжается закладкой с текстовым указанием на ограничения его распространения и использования «Настоящий материал произведен, распространен и/или направлен иностранным агентом, либо касается деятельности иностранного агента» (требования к текстовому указанию: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 16 пт, цвет шрифта – черный с применением полужирного начертания).
- 3.3. Документы, созданные иностранными агентами, могут быть выданы гражданам старше восемнадцати лет для работы только в читальных залах. При выдаче пользователь предупреждается устно о том, что автор внесен в единый Реестр иностранных агентов.
- 3.4. Документы, созданные иноагентами, не подлежат копированию и экспортированию, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), приобретению и включению в состав библиотечного фонда.
- 3.5. При организации выставок и мероприятий, создании видео- и фото-материалов о деятельности библиотеки запрещается использование документов, созданных иноагентами.
- 3.6. Если автор исключается из Реестра, маркировка и ограничения по выдаче и хранению с документов снимаются.
- 3.7. Если при сверке документов выяснено, что произведение автора-иноагента включено в Федеральный список экстремистских материалов Минюста РФ, либо автор-иноагент включен в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга, то на него распространяется действие Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности". Дальнейшая работа с такими документами ведется в соответствии с требованиями указанного Федерального закона и нормативно-правовой базой, регулирующей противодействие терроризму и экстремизму на территории Российской Федерации.

Согласовано членами комиссии по поступлению и выбытию объектов (документов) библиотечного фонда Фундаментальной библиотеки:

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

	Е.Э. Баскакова
	Н.С. Котихина
	С.В. Короткова
	Н.К. Тихонова
	О.Н. Шелепова

[illegible]

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Фундаментальной библиотеки

_____/О.В. Котова/

«____» _____ 20__ г.

АКТ

**сверки фонда Фундаментальной библиотеки
с Реестром иностранных агентов**

«____» _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по поступлению и выбытию объектов (документов) библиотечного фонда Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского _____,

члены комиссии: _____

составили настоящий акт о том, что нами в период с «____» _____ по «____» _____ 20__ г. проведена сверка документного фонда Фундаментальной библиотеки с Реестром иностранных агентов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru> (раздел «Деятельность» – «Деятельность в сфере иностранных агентов» – «Реестр иностранных агентов», дата обращения: __.__.20__ г.).

Сверка проводилась путём сличения наименований лиц (юридических лиц, общественных объединений, действующих без образования юридического лица, иных объединений лиц, иностранных структур без образования юридического лица), фамилии, имени и отчества (при наличии), фамилии, имени и отчества «Псевдоним» (при наличии) физических лиц, приобретших статус иностранного агента путем включения в вышеуказанный Реестр, с авторами изданий, включённых в состав фонда, и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

В результате сверки:

выявлены следующие документы: 1. 2. 3. ..., подлежащие обработке в соответствии с Инструкцией по работе с документами, созданными лицами и организациями, включенными в Реестр иностранных агентов, утвержденной директором Фундаментальной библиотеки Котовой О.В. «__» ____ 20__ г.	документы, подлежащие обработке в соответствии с Инструкцией по работе с документами, созданными лицами и организациями, включенными в Реестр иностранных агентов, утвержденной директором Фундаментальной библиотеки Котовой О.В. «__» ____ 20__ г., не выявлены.
---	---

Председатель комиссии

_____ / _____

Заместитель председателя комиссии

_____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____